

Gestión Quik

software de gestión documental

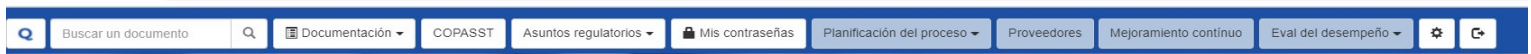


Software de gestión documental, encargado de salvaguardar la información documentada mediante los pilares de la seguridad de la información: integridad, disponibilidad y confidencialidad, el cual consta de paneles para acceder a la información de la organización, accesos privilegiados tales como usuario y contraseña, permisos de administrar, actualizar, descargar y eliminar.

Permite el manejo integral de la información documentada, facilita la búsqueda de documentos y controla las versiones de la información documentada.

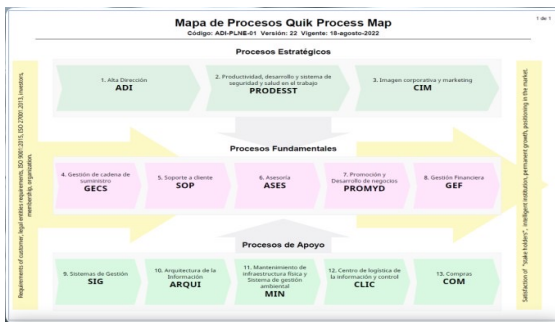
- Cantidad de usuarios: Ilimitado.
- Validado con los mejores estándares de seguridad de la información.
- Multisistema, multiusuario configurable para permisos y accesos por usuario.
- Permite controlar ingresos, modificaciones, versiones y eliminación de información documentada.

1. Barra de herramientas:
Personalizable al gusto del cliente .



2. Documentación:

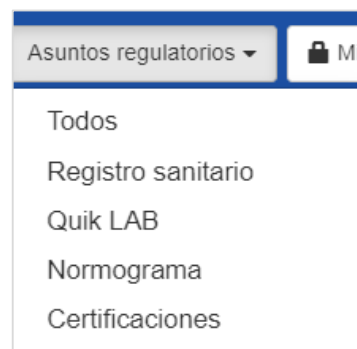
Permite organizar la información documentada de forma jerarquizada de la siguiente forma: (1) Organización. (2) Proceso o área. (3) Tipo de información documentada.



Documentación	COPASST	Asuntos regulatorios	Mis contraseñas
Quik SAS Alta Dirección			
Quik SAS Gestión del talento humano y productividad			
Quik SAS Corporate image and marketing			
Quik SAS Gestión de Cadena de Suministro			
Quik SAS Soporte al cliente			
Quik SAS Asesoría			
Quik SAS Promoción y desarrollo de negocios			
Quik SAS Gestión Financiera			
Quik SAS Sistemas de Gestión			
Quik SAS Arquitectura de la información			
Quik SAS Mantenimiento de infraestructura física			
Quik SAS CLIC			
Quik SAS Compras			
Quik LAB Fase Pre - Analítica			
Quik LAB Fase Analítica			
Quik LAB Fase Post - Analítica			
QAP Diseño de los programas QAP			
QAP Operación de los programas QAP			

3. Asuntos regulatorios:

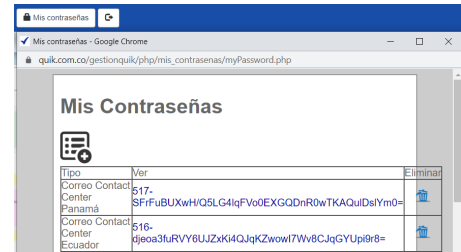
Módulo personalizable en el cual se puede almacenar y organizar la información documentada perteneciente a “documentos legales” de la organización (Cámara de Comercio, Rut, etc.).



Gestión Quik continuación

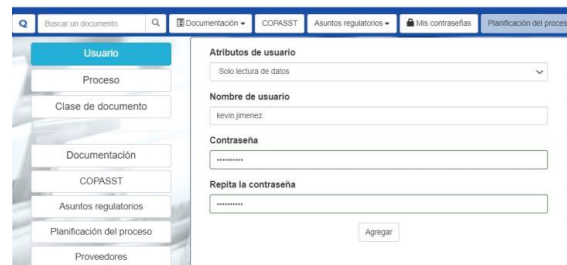


4. Módulo “mis contraseñas” :
Módulo que permite almacenar usuarios y contraseñas (encriptadas) mediante protocolos de seguridad internacionales .

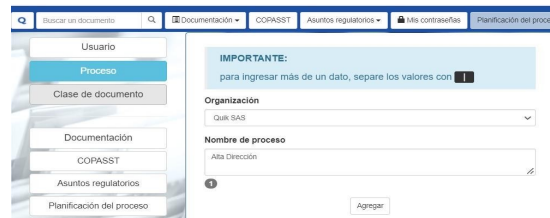


5. Panel de Control:
En este módulo se realizan las configuraciones de la aplicación al gusto del cliente.

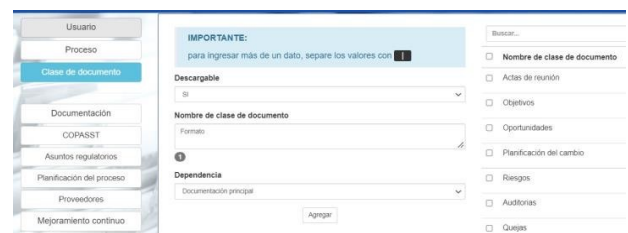
6. Usuario:
Asignar usuarios y contraseñas por cada integrante de la organización y anexo asignarles los permisos por rol tales como: administrador, solo lectura o ingreso y edición de datos.



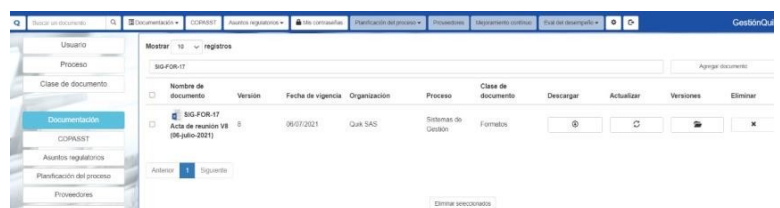
7. Proceso:
Este módulo permite crear las áreas o procesos con los cuales cuenta la organización.



8. Clase de documento:
Permite crear la tipificación de la información documentada de la organización tales como: formatos, instructivos, etc.



9. Documentación:
Modulo que permite cargar la información documentada de la organización el cual permite: descargar, actualizar, verificar la trazabilidad de las versiones y eliminar .

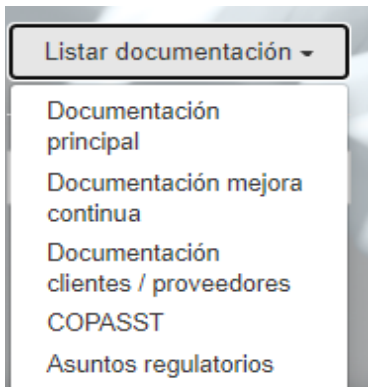


Gestión Quik continuación



10. Listar documentación:

Permite realizar de forma instantánea y actualizada el listado maestro de información documentada que se encuentre cargada en la organización acorde a las tipificaciones previamente configuradas.



Ejemplo del listado maestro de información documentada:

Formato exportado en Excel actualizado a la fecha de descargue, el cual permite controlar la información documentada en el software .

A	B	C	D	E
Documentación principal	Nombre original	Versión	Index	Tipo
Nombre principal	CAP-ADI-01 Alta Dirección V9 (21-febrero-2022).pdf	9	105ec29f4e9d2fb0d4c74e40600b9d92	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V9 (16-Ene-2016).pdf	9	5dfd49526ce0265d0ed87c1b5cf71288	Caracterización
	CAP-ADI-01 Alta Dirección V8 (23-febrero-2021).pdf	8	4152d46209c1e6304ebc536dc8b846cc	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V8 (01-Oct-2016).pdf	8	053c61dbd442ecef0a9fc2329dc8b77	Caracterización
	CAP-ADI-01 Alta Dirección V7 (15-febrero-2020).pdf	7	07e1ca5b5c5b1c37a6f71bf22f6265be	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V7 (12-Sep-2015).pdf	7	8b24faa256ed1d50236f86f5998bb7c7	Caracterización
	cap-adi-01 Alta Dirección V6 (02-jun-2019).pdf	6	6eaf8886ee9ce1731a226d2f25267611	Caracterización
CAP-ADI-01 Alta Dirección V9 (21-febrero-2022)	cap-adi-01 alta dirección V5 (19-abr-2017).pdf	5	0129fb8cf5279e45a65a9f850fdb14ba	Caracterización
	ADI PRO-01 Administración de recursos			

11. Historial:

Modulo en el cual se puede controlar los LOGS de la aplicación para afectos de consultar quien ha realizado cambios o ha consultado información documentada.

